



## PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE PRENDIZAJE

**Programa:** Aplica para todos los programas tecnológicos

**Actividad del Proyecto:** Estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos

**Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

▮ Duración de la Guía 64 horas

#### 2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos este curso de inglés correspondiente a conceptualización y fundamentos. Este curso será de 7 sesiones, con 4 horas presenciales en clase y una sesión remota de 4 horas y el correspondiente tiempo de trabajo autónomo. (DRIVE) Consecuentemente, en esta guía, habrá énfasis en elementos básicos (nociones y conceptos) en contexto (gramática comunicativa, diálogos, simulaciones, ejercicios de lectura como skimming y scanning).

Para el cumplimiento del objetivo planteado es necesaria su participación activa como protagonista principal de su proceso de formación, en todos los talleres bien sea escritos u orales que se desarrollarán en los que también se ponen de manifiesto tanto las habilidades de lectura como la producción de textos cortos, teniendo en cuenta que cada una de las actividades planteadas buscan fomentar e incentivar el desarrollo de la parte oral de la lengua. Todos estos materiales estarán disponibles en los espacios virtuales establecidos por el instructor.

##### 2.1 Contenidos para este semestre:

- Daily routines
- Simple present and WH questions
- Likes and dislikes
- Adverbs of frequency
- Present continuous
- Prepositions of place
- Vocabulary about the city
- Simple present vs Present continuous
- Simple past
- Used to



### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL

##### **Actividad 1. ¿Como podemos fortalecer las habilidades sociales a través del inglés?**

El fortalecimiento de las habilidades sociales es fundamental para desenvolverse de manera efectiva en distintos ámbitos personales, académicos y laborales. En este contexto, el aprendizaje del inglés no solo representa la adquisición de una lengua extranjera, sino también una oportunidad para desarrollar competencias comunicativas e interpersonales. A través de actividades como diálogos, trabajos en equipo, exposiciones y dinámicas participativas, los estudiantes pueden mejorar capacidades como la empatía, la escucha activa, la cooperación y la confianza al interactuar con otros. De esta manera, el inglés se convierte en una herramienta que favorece no solo el desarrollo lingüístico, sino también el fortalecimiento de habilidades sociales esenciales para la convivencia y el crecimiento integral de las personas.

Aquí tienes **preguntas** que amplían la reflexión sobre cómo fortalecer las habilidades sociales a través del inglés:

1. ¿De qué manera el aprendizaje del inglés puede contribuir al desarrollo de habilidades sociales?
2. ¿Cómo influye la práctica del inglés en la comunicación interpersonal en diferentes contextos?
3. ¿Qué estrategias en inglés pueden fomentar la interacción social efectiva en el aula?
4. ¿Cómo puede el uso del inglés ayudar a mejorar la confianza al interactuar con otras personas?
5. ¿De qué forma el inglés facilita la resolución de conflictos en entornos sociales y laborales?
6. ¿Cómo el aprendizaje del inglés promueve el trabajo en equipo y la colaboración?

##### **In English:**

1. How can learning English contribute to the development of social skills?
2. How does practicing English influence interpersonal communication in different contexts?
3. What strategies in English can foster effective social interaction in the classroom?
4. How can the use of English help improve confidence when interacting with others?
5. How does English facilitate conflict resolution in social and work environments?
6. How does learning English promote teamwork and collaboration?

**Duración de la actividad:** 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** parejas, grupos de 3

**Evidencia de aprendizaje:** Resumen escrito de lo discutido durante la formación

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet



### 3.2 ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

#### Actividad 2

##### Cronograma de un profesional de tu carrera

En esta actividad, los aprendices deben crear un cronograma de actividades de un profesional que ejerza la carrera en la que estás en proceso de formación. El cronograma es de lunes a viernes y organizando las actividades por horarios específicos o por momentos del día como mañana, tarde y noche. En el cronograma deben aparecer tanto las rutinas diarias, por ejemplo, levantarse, afeitarse, desayunar, hacer ejercicio, trabajar, estudiar y descansar.

También se incluyen actividades laborales sobre la profesión que estás estudiando, mencionando cuál es, cuáles son las principales funciones que realiza ese profesional. Finalmente, debes escoger uno de los días del cronograma y grabar un audio en el que leas en voz alta todas las actividades programadas para ese día, procurando que la pronunciación sea clara, que haya buena fluidez y que el audio tenga una duración aproximada de uno a dos minutos.

**Duración de la actividad:** 2 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual

**Evidencia de aprendizaje:** Grabación de un día de la rutina de ese profesional.

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

#### Actividad 3. Likes and dislikes

Reconocer el vocabulario para expresiones que indican gusto o disgusto con respecto a actividades, deportes y demás.

Para esta actividad, el instructor recurre al conocimiento previo pidiendo a los aprendices que mencionen actividades, deportes y comidas que les gusten en inglés. La lista de conocimientos previos se completa con algunas preguntas de los aprendices.

Desarrollar habilidades básicas para expresar lo que me gusta y lo que no. El instructor escribirá frases que contengan un deporte favorito y una actividad que no le gusta en la forma "I like soccer" y "I don't like watching TV". Para completar la actividad, su instructor le dará una lista de actividades y deportes. Esta lista está hecha a modo de preguntas. Usted deberá contestar las preguntas con las formas sugeridas al fondo de la página: <https://www.teach-this.com/images/resources/likes-and-dislikes.pdf> (I like, I don't like, I love, I hate).

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual - parejas

**Evidencia de aprendizaje:** Presentación oral

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

#### Actividad 4. A friend's interview on her habits and likes



Formular preguntas de información básica y hábitos sencillos a otras personas como amigos y familiares. En esta actividad, desarrollarás habilidades para hacer y responder preguntas de información personal básica en presente simple. Sustener una conversación sencilla con un amigo o familiar sobre temas conocidos y con los que se es familiar.

Paso 1: El instructor hará preguntas de información básica en inglés a los aprendices, preguntas como: “How are you?” “Where are you from?” “What do you do?”. El instructor muestra las preguntas Wh- y muestra su uso en presente utilizando auxiliar do y verbo TO BE. El siguiente vídeo explica cómo usar estas preguntas. <https://www.youtube.com/watch?v=Pu1zdTrcCT4>

Paso 2: Se deben realizar los siguientes ejercicios para alcanzar una comprensión inicial de las preguntas de información: Cuando usar cada pregunta: <https://matchthememory.com/Hatsue01>

Completa las preguntas con la palabra que falta en la pregunta de acuerdo a la información pedida: <https://www.eslgamesplus.com/question-words-what-where-who-why-when-which-how-grammar-activity/>

Escribe la pregunta correspondiente de acuerdo con la respuesta: <https://www.helpfulgames.com/subjects/english/365-wh-questions.html>

**Evidencia de aprendizaje:** Preparar un cuestionario de 10 preguntas para una entrevista sencilla. Hacer la entrevista a un compañero de clase, o a un familiar (totalmente en inglés). La entrevista debe ser grabada en un archivo de audio en MP3 y subida a la plataforma o al drive indicado.

Para realizar la evidencia tenga en cuenta lo siguiente:

- Identifíquese con su nombre al iniciar la grabación: “My name’s NOMBRE, APELLIDO.”
- Las preguntas How are you? Y What’s your name? No cuentan dentro de las 10 preguntas requeridas. Estas son parte fundamental de la presentación del entrevistado.
- Ensaye la entrevista varias veces antes de hacer la grabación final para evitar problemas en pronunciación, tono o sintaxis. Recuerde entonar las preguntas y contestar de acuerdo con las respuestas de modo natural.
- Prepare una presentación al entrevistado y una despedida cálida y amable. Agradezca a su entrevistado. Al final de la grabación, diga a qué grupo pertenece.
- La grabación no debe superar los dos minutos ni estar por debajo de un minuto

Contenido: Wh-questions, personal information, simple present (routines, likes and dislikes)

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual - parejas

**Evidencia de aprendizaje:** Grabación de la entrevista/autoevaluación y coevaluación: se pedirá a los aprendices que revisen y evalúen sus propias respuestas y las de sus compañeros.

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero, proyector, hojas de papel, marcadores, Internet

### 3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN)

#### Actividad 5: Places in the city



Explora el vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las actividades que se realizan en cada uno de ellos con la ayuda de ayudas audiovisuales. El instructor presenta imágenes sobre lugares comunes como el parque, el hospital, la escuela, el supermercado, el banco, el restaurante, la biblioteca, entre otros.

Posteriormente, los aprendices identifican las acciones que se realizan en cada lugar, por ejemplo: I study at school, we buy food at the supermarket, they eat at a restaurant, or exercise in the park.

También haga uso de las estructuras there is y there are para expresar la existencia de lugares, tanto en forma afirmativa como negativa e interrogativa. Los estudiantes practicarán estas estructuras para describir su barrio o una ciudad imaginaria. Ejemplo: there is a park near my house, there is a hospital in the city center.

## **Actividad 6.**

### **Giving directions**

3.3.3 Conocer frases, palabras y expresiones de acuerdo con la ubicación de un lugar público en un mapa o en una ciudad. En esta actividad, se desarrollará la habilidad para dar indicaciones y direcciones hacia lugares públicos comunes. Para ello el instructor presentará vocabulario relacionado al tema y las preposiciones de lugar.

Paso 1: Investiga el vocabulario de lugares comunes en nuestras ciudades y pueblos. Debes presentar el vocabulario a través de un juego interactivo durante la clase.

Paso 2: El instructor muestra las frases y expresiones usadas para expresar la ubicación de un lugar y cómo llegar a él desde un punto específico. Las expresiones que se usarán son:

Preposiciones de lugar:

- In front of = across from = opposite
- Next to // between
- Behind // on the corner = at the corner

Expresiones para explicar direcciones:

- "Turn left / turn right."
  - "Go straight on/ when you come to the lights..."
  - "You'll see a bank" / Then, ..."
  - "Go on for 5 blocks // 3 streets / 10 minutes / 500 meters."
  - On the left / On the right
  - On Lincoln Avenue // On the Roosevelt Avenue // On the 5th street
  - How can I get to the stadium...?
- Paso 3: El instructor prepara una práctica simple para practicar las preposiciones de lugar. Un mapa pequeño en el que se deberá decir donde está cada lugar por el que el instructor pregunta usando la forma "the supermarket is in front of the cinema".

Paso 4: Se practicarán las preposiciones con una dinámica de preguntas y respuestas con respecto a un mapa. Debes conformar equipos de tres o cuatro personas para participar y dar respuesta con respecto a lo observado en el mapa. El mapa contiene frases en el mismo estilo del paso 3: "The bank is next to the police station."

Para realizar la evidencia tenga en cuenta:

- Debe preparar una presentación en la que describa su barrio y/o un lugar favorito. Cómo llegar allí, por qué le gusta, etc.



- Debe presentarlo en PowerPoint, en Word u otra herramienta similar en línea o con aplicación móvil.
- Grabe la voz en cada diapositiva o imagen que de una indicación
- Deberá cargar la evidencia en DRIVE en el espacio destinado para ese fin.

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual

**Evidencia de aprendizaje:** Elaboración o diseño de un barrio y presentación para describir el lugar.

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

### 3.4. ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

#### **Actividad 7:**

##### **Glosary**

Crear un Glosario Inglés-español con al menos 20 términos usando el vocabulario técnico.

Los aprendices se organizan en grupos de 2 personas. Cada grupo propondrá dos temas generales relacionados con su área de estudios. Luego, cada grupo creará un glosario inglés-español sobre esas áreas, y cada glosario constará de al menos 20 términos. Los aprendices crearán un documento de texto con los términos y al menos 5 imágenes que representen algo del vocabulario:

Los aprendices crearán juegos de memoria o juego interactivo con sus listados de vocabulario de modo que los miembros de los otros grupos emparejen los términos en inglés y español.

Esta sesión constará de dos partes:

Durante la primera parte se debe socializar la presentación de la descripción de su barrio o lugar favorito.

Durante la segunda parte se compartirán los juegos interactivos con el resto de los compañeros con la finalidad que todos participen de la actividad.

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual

**Evidencia de aprendizaje:** Presentación juego interactivo

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet

#### **Actividad 8: Famous people in the world History**

Por medio de esta actividad desarrollará habilidades básicas de habla y escritura investigando en bases de datos sobre un personaje importante en el contexto de su programa de formación.

- Para seleccionar a la persona famosa deberá acceder a sitio web de la biblioteca accediendo a las bases de datos de la Biblioteca SENA.
- De "click" en "consulta bibliográfica" luego en "bases de datos" busque la base de datos: **Read it**.
- Usted puede acceder con su número de identificación en ambos campos, Usuario y Contraseña.
- Una vez en la base de datos vaya a "History, Civics and Culture"
- Haga CLICK en "Famous people in the world History".
- Seleccione uno de los personajes y lee acerca de su personaje
- Complete el corto quiz al final de la lectura.

En parejas, socializarán los aspectos importantes del personaje seleccionado usando preguntas con Wh- y



respuestas básicas. Las preguntas deben ser sobre: nombre, apellido, edad, origen, nacionalidad, rutina, comida favorita, deporte favorito, música favorita, pasatiempos, ocupaciones, etc.

Deberá cargar el material investigado en DRIVE en el espacio destinado para ese fin

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual

**Evidencia de aprendizaje:** Presentación del personaje seleccionado de acuerdo las indicaciones del instructor.

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet



### **Actividad 9: Reading exercise**

Con la finalidad de validar las habilidades y conocimientos adquiridos durante el trimestre, el instructor enviará a través de DRIVE ejercicio práctico de aplicación y comprensión lectora que deberá ser realizado antes de la siguiente sesión de formación.

El instructor revisará los resultados del ejercicio práctico de aplicación y convocará a aquellos aprendices que han tenido dificultades en su desempeño para realizar actividad de recuperación, ajustada a cada aprendiz.

Deberá cargar la presentación en DRIVE en el espacio destinado para ese fin

**Duración de la actividad:** 8 horas (que podrán ser presenciales o virtuales)

**Tipo de actividad:** Individual

**Evidencia de aprendizaje:** Resultado del cuestionario.

**Ambiente Requerido:** Espacio de formación presencial o virtual

**Materiales:** Tablero virtual, computador o teléfono celular, Internet, DRIVE





#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias conocimiento:</b></p> <p>Cuestionario realizado a través de DRIVE</p> <p><b>Evidencias de Desempeño:</b> Presentaciones orales</p> <p><b>Evidencias de Producto</b> Diseño de un barrio en cartelera y descripción de el mismo.</p>	<p>Reconoce estructuras básicas para hablar de su entorno cercano</p> <p>Comprende información básica sobre situaciones cotidianas a través de textos orales o escritos.</p>	<p><b>Formulación de preguntas/ Cuestionario</b></p> <p><b>Observación / Lista de chequeo de evidencia de desempeño</b></p> <p><b>Valoración de producto/ Lista de chequeo de producto</b></p>



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Place:** a particular portion of space. Example: We visited a lot of places in Scotland.

**Profession:** an occupation requiring a great deal of education or specialized training.

**Description:** a statement or an account that describes. Example: provided the police with a description of the killer

**Interview:** a formal meeting in which one or more people question, consult, or judge the worth of another person.  
Example: an-interview for a job.

**Diary:** a daily written record of one's observations and feelings. Example: Keep a diary of everyday happenings.

**Famous:** having a widespread reputation, usually of a favorable nature; celebrated. Example: autographs of some of the famous people.

**Test:** a set of problems, questions, etc., for evaluating a person's abilities, skills, or performance. Example: a driver's test.

**Directions:** the place towards which a person or thing is directed.

**Map:** a drawing on a flat surface, of parts or features of a place, as of the earth. Example: The map showed all the city streets.

**Family tree:** a chart showing the genealogical relationships and lines of descent of a family.

**Family members:** a group of persons sharing common ancestry, as parents, children, uncles, aunts, and cousins.

**Routine:** a regular course of procedure. Example: normal office routine. The baby's usual routines of waking, eating, playing, and sleeping.

**City:** a large and important town where many people live and work. It usually has buildings, streets, businesses, schools, hospitals, and different public services. Cities are centers of economic, cultural, and social activities.

**Lingua Franca:** any language that is widely used as a means of communication among speakers of other languages.

**Self-assessment:** assessment or evaluation of oneself or one's actions, attitudes, or performance. Example: each aspiring solicitor is obliged to go through a process of self-assessment.



## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- RICHARDS, J. C. Interchange 3 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2004.
- Acklam, R. Crace, A. (2013) Second edition. New total English. London. Longman. HARRIS, Michael; MOWER, Michael; SIKORNZYNSKA, Anna. Second edition. New Opportunities. London. Longman. (2011)
- Ragan M. Nikola Tesla, 1856-1943. Nikola Tesla (ELL) [serial online]. January 2009;1 Available from: Read It! Ipswich, MA. Accessed April 19, 2017. Tomado de base de datos, <http://biblioteca.sena.edu.co/>
- RICHARDS, J. C. Interchange 4 Third Edition. Londres. Cambridge University Press. 2007.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Autor (es)	Cargo	Dependencia	Fecha actualización
Carlos Andrés Gámez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
José Alejandro Flórez	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Oswaldo Fabio Muñoz	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	
Herlin Gustavo Asprilla	Instructor de bilingüismo	CEAI-VALLE	



**8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Maggie C. Rafet Jaimes	Instructora de bilingüismo	CEAI Bilingüismo	Jun/Jul de 2023	Actualización de resultados de aprendizaje. Actualización de bibliografía Actualización de recursos.
	Sandra Patricia Galíndez	Instructora - Formadora	CEAI		